

マージン率等の情報提供 令和4年4月1日

株式会社RCSコーポレーション

派遣法第23条第5項に基づく情報公開を致します。

対象期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日

| 派遣労働者ALTの数                      | 102人  |        |         |          |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
|---------------------------------|---|--------|---------|----------|--------|----------|-----|-------|--------|--------|--------|----|--------|--------|--------|--------|------|----|----|----|----|------|----|----|----|----|------|----|----|----|----|------|-----|-----|-----|------|
| 派遣先の数                           | 自治体 19  |        |         |          |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
| 派遣料金の平均額<br>(円/日)               | 18,560円 (税抜) (8時間当り)  |        |         |          |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
| 派遣労働者の賃金の<br>平均額(円/日)           | 14,911円 (税抜) (8時間当り)  |        |         |          |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
| マージン率                           | <p>計算式 <math display="block">\text{マージン率} = \frac{\text{派遣料金の平均額} - \text{派遣労働者の賃金の平均額}}{\text{派遣料金の平均額}}</math></p> <p>計算式により算出した<br/>マージン率 <u>21%</u> <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">]</span></p> <p style="margin-left: 20px;">派遣料金: 派遣先が派遣元事業主に支払う料金<br/>賃金: 派遣元事業主が労働者に支払う賃金</p>  |        |         |          |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
| 派遣法第30条の4第1項の<br>労使協定           | <p>派遣法第30条の4第1項の労使協定の有無 有</p> <p>上記労使協定の有効期間の終期 令和6年3月31日</p> <p>上記労使協定の対象となる労働者の範囲 全ての派遣労働者</p>  |        |         |          |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
| 派遣労働者のキャリア形成<br>支援制度に関する事項      | <p>キャリアコンサルティングの相談窓口の連絡先 東京本社相談窓口</p> <p>キャリアアップに資する教育訓練の計画内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>新規採用者研修</th> <th>配置前研修</th> <th>リーダー研修</th> <th>マネージャー研修</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対象者</td> <td>新規採用者</td> <td>複数年採用者</td> <td>複数年採用者</td> <td>複数年採用者</td> </tr> <tr> <td>方法</td> <td>OFF-JT</td> <td>OFF-JT</td> <td>OFF-JT</td> <td>OFF-JT</td> </tr> <tr> <td>実施主体</td> <td>弊社</td> <td>弊社</td> <td>弊社</td> <td>弊社</td> </tr> <tr> <td>費用負担</td> <td>無償</td> <td>無償</td> <td>無償</td> <td>無償</td> </tr> <tr> <td>賃金支給</td> <td>有給</td> <td>有給</td> <td>有給</td> <td>有給</td> </tr> <tr> <td>実施時間</td> <td>8時間</td> <td>8時間</td> <td>8時間</td> <td>12時間</td> </tr> </tbody> </table> |        | 新規採用者研修 | 配置前研修    | リーダー研修 | マネージャー研修 | 対象者 | 新規採用者 | 複数年採用者 | 複数年採用者 | 複数年採用者 | 方法 | OFF-JT | OFF-JT | OFF-JT | OFF-JT | 実施主体 | 弊社 | 弊社 | 弊社 | 弊社 | 費用負担 | 無償 | 無償 | 無償 | 無償 | 賃金支給 | 有給 | 有給 | 有給 | 有給 | 実施時間 | 8時間 | 8時間 | 8時間 | 12時間 |
|                                 | 新規採用者研修   | 配置前研修  | リーダー研修  | マネージャー研修 |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
| 対象者                             | 新規採用者   | 複数年採用者 | 複数年採用者  | 複数年採用者   |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
| 方法                              | OFF-JT  | OFF-JT | OFF-JT  | OFF-JT   |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
| 実施主体                            | 弊社  | 弊社     | 弊社      | 弊社       |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
| 費用負担                            | 無償  | 無償     | 無償      | 無償       |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
| 賃金支給                            | 有給  | 有給     | 有給      | 有給       |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
| 実施時間                            | 8時間   | 8時間    | 8時間     | 12時間     |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |
| その他労働者派遣事業<br>の業務に関し参考となる<br>事項 | <p>労災保険・雇用保険・社会保険に加入（雇用条件により加入できない場合もあります。）</p> <p>育児休業・介護休業の制度（労使協定適用者）</p> <p>プライバシーマーク取得による個人情報の管理の整備</p>  |        |         |          |        |          |     |       |        |        |        |    |        |        |        |        |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |    |    |    |    |      |     |     |     |      |